

## Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/07/2025

### INDICE

#### 1. Premessa e finalità del Codice Etico – Destinatari

#### 2. Principi generali ..... 02

Integrità e trasparenza

Rispetto e uguaglianza

Responsabilità

Sostenibilità

Innovazione e Miglioramento Continuo

#### 3. Regole di comportamento ..... 02

Compliance legale

Contrasto ai conflitti di interessi

Antiriciclaggio e prevenzione della corruzione

Omaggi, regalie, sponsorizzazioni

#### 4. Gestione dell'impresa ..... 03

Osservanza delle procedure interne

Gestione e tutela dei beni aziendali e degli strumenti informatici

Gestione contabile e finanziaria

Gestione proprietà intellettuale e industriale

Comunicazione

#### 5. Gestione del personale ..... 04

Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

Selezione del personale

Valorizzazione delle risorse

#### 6. Rapporti con l'esterno ..... 04

Rapporti con Fornitori

Rapporti con Clienti

Collaboratori Esterni, Consulenti e Agenti

Partecipazione a Gare e Rapporti con i Committenti

Rapporti con Pubblica Amministrazione, Organizzazioni Politiche e Sindacali

Comunicazione e Relazioni con i Media

#### 7. Sicurezza & Ambiente ..... 06

Salute e sicurezza

Sostenibilità Ambientale

#### 8. Privacy ..... 06

#### 9. Adozione del codice e modalità di controllo ..... 07

Approvazione e modifiche

Osservanza ed applicazione

Violazioni del codice

## 1. Premessa e finalità del Codice Etico - Destinatari

Grafoplast è un'azienda italiana fondata nel 1963, specializzata in sistemi di identificazione per impianti industriali e civili. Da oltre 60 anni è un punto di riferimento per installatori e quadristi, offrendo soluzioni affidabili e tecnologicamente avanzate. Opera a livello globale grazie a una rete di agenzie, distributori e personale specializzato in Europa, Australia, Nuova Zelanda, America e Sud Africa.

Grafoplast riconosce che la credibilità di un'azienda dipende non solo dalla competenza e dalla qualità dei prodotti e servizi, ma anche dall'attenzione verso la collettività. Per questo, oltre a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, ha formalizzato i propri principi in un **Codice Etico**, che rappresenta un punto di riferimento per dipendenti e collaboratori, e un segno distintivo dell'azienda verso il mercato.

Grafoplast intende assicurare che i valori etici dell'azienda siano definiti e costituiscano il fondamento e lo standard di comportamento di tutti coloro che, a vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'azienda, ovvero i membri degli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e quei soggetti terzi che operano per conto e/o in nome dell'azienda, complessivamente, i **"Destinatari"**.

Il Codice rappresenta una componente fondamentale del modello organizzativo e del sistema di controllo interno di Grafoplast. Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

## 2. Principi generali

### **Integrità e trasparenza**

Grafoplast si impegna a mantenere un elevato standard di integrità in tutte le interazioni. I Destinatari agiscono sempre con onestà e trasparenza, rispettando gli impegni presi.

### **Rispetto e uguaglianza**

Grafoplast tratta tutti con rispetto e dignità, indipendentemente da razza, genere, religione, orientamento sessuale, origine etnica o qualsiasi altra caratteristica personale. Promuove un ambiente inclusivo e favorevole alla diversità. Non sono ammessi comportamenti discriminatori, offensivi o molesti, né atteggiamenti che creino un ambiente di lavoro negativo o emarginante.

### **Responsabilità**

Ogni Destinatario si assume la responsabilità delle proprie azioni e decisioni, impegnandosi a fare del suo meglio in ogni compito e a correggere eventuali errori in modo tempestivo.

### **Sostenibilità**

Grafoplast si sforza di operare in modo sostenibile, minimizzando l'impatto ambientale e promuovendo pratiche che favoriscano la sostenibilità.

### **Innovazione e Miglioramento Continuo**

Grafoplast promuove una cultura di innovazione e miglioramento continuo, incoraggiando il feedback e l'apprendimento da esperienze passate.

## 3. Regole di comportamento

### **Compliance legale**

Grafoplast si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali, i provvedimenti emessi dalle Autorità competenti e tutte le prassi generalmente riconosciute.

### **Contrasto ai conflitti di interessi**

Grafoplast non ammette che i Destinatari intrattengano rapporti che possano creare conflitti tra il proprio ruolo aziendale e interessi personali o familiari. Le decisioni devono sempre essere prese nell'interesse esclusivo dell'azienda, evitando interferenze dovute a interessi privati.

Situazioni tipiche di conflitto di interesse includono:

- Presenza evidente o nascosta di interessi economici/finanziari personali o familiari in aziende fornitrici.
- Uso di informazioni aziendali per vantaggi personali o di terzi, contrari agli interessi di Grafoplast.
- Sfruttamento del proprio ruolo per perseguire interessi personali in conflitto con quelli aziendali.
- Trattative o contratti stipulati per Grafoplast con familiari o soggetti con interessi economici comuni.

In caso di (potenziale) conflitto di interesse, il Destinatario deve informare per iscritto il proprio responsabile, che adotterà misure adeguate e informerà la Direzione Generale.

#### **Antiriciclaggio e prevenzione della corruzione**

I Destinatari non devono, in nessuna circostanza, ricevere o accettare promesse di pagamenti in contanti né esporsi al rischio di essere coinvolti in operazioni connesse al riciclaggio di denaro derivante da attività illecite o criminali.

Prima di instaurare rapporti o concludere accordi contrattuali con fornitori o altri soggetti terzi, i Destinatari sono tenuti a verificare l'integrità morale, la reputazione e l'affidabilità della controparte.

L'azienda si impegna a rispettare pienamente tutte le normative vigenti, sia a livello nazionale che internazionale, in materia di contrasto alla criminalità organizzata e al riciclaggio di denaro. Ogni Destinatario è pertanto tenuto, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire che ogni operazione o attività riconducibile alla gestione aziendale sia correttamente e tempestivamente registrata nella contabilità.

Grafoplast condanna ogni forma di corruzione, intesa come offerta, promessa o concessione di vantaggi illeciti per influenzare il comportamento di soggetti pubblici o privati. Dipendenti e collaboratori sono tenuti a segnalare prontamente al proprio responsabile e alla Direzione Generale qualsiasi tentativo di corruzione, concussione o induzione indebita, sia subita che posta in essere.

#### **Omaggi, regali e sponsorizzazioni**

Ai Dipendenti e Collaboratori di Grafoplast è vietato offrire o concedere, direttamente o indirettamente, regali, benefici, atti di cortesia o ospitalità a clienti, fornitori o altri soggetti, salvo che siano di valore modesto, leciti, eticamente corretti e non compromettano l'immagine dell'azienda né possano essere interpretati come tentativi di ottenere vantaggi indebiti. È inoltre vietato accettare da terzi regali o benefici che possano influenzare, o sembrare influenzare, l'imparzialità e l'autonomia delle proprie decisioni. Qualsiasi omaggio non conforme alla prassi commerciale deve essere subito segnalato al proprio superiore che informerà la Direzione Generale.

È altresì proibito promettere o concedere denaro, beni o vantaggi (oltre il modico valore) per favorire interessi aziendali, influenzare il giudizio altrui o danneggiare la reputazione e l'integrità delle parti coinvolte.

Infine, non sono ammesse sponsorizzazioni, o altre forme di supporto che, anche se formalmente legittime, perseguano finalità improprie o creino conflitti di interesse.

## **4. Gestione d'impresa**

#### **Osservanza delle procedure interne**

Grafoplast considera fondamentali l'efficienza gestionale e il controllo interno. I Destinatari devono seguire rigorosamente le procedure aziendali, agendo entro i limiti delle proprie autorizzazioni e documentando con precisione le attività svolte.

#### **Gestione e tutela dei beni aziendali e degli strumenti informatici**

I beni aziendali, materiali e immateriali, di proprietà di Grafoplast (es. documenti, strumenti di lavoro, impianti, dati e informazioni riservate) devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali. È vietato l'uso personale, salvo autorizzazione specifica, così come la cessione o l'uso da parte di terzi. I beni devono essere custoditi con attenzione e responsabilità.

Anche le informazioni strategiche e operative (come piani aziendali, dati finanziari, elenchi clienti e informazioni sul personale) rientrano tra i beni da proteggere.

L'uso degli strumenti informatici deve rispettare le misure di sicurezza e le procedure aziendali, al fine di tutelare il patrimonio informativo di Grafoplast e dei soggetti terzi coinvolti. In particolare, è richiesto:

- uso dei sistemi solo per scopi lavorativi;
- accesso ai dati solo se autorizzati e tramite strumenti aziendali;
- rispetto della riservatezza e delle procedure interne nella gestione dei dati;
- divieto di installare o utilizzare hardware/software non autorizzati.

Ogni utilizzo improprio o non autorizzato è vietato e può compromettere la sicurezza aziendale.

#### **Gestione contabile e finanziaria**

Grafoplast garantisce trasparenza, tracciabilità, accuratezza e completezza nella gestione delle informazioni societarie, dei bilanci e delle informazioni contabili.

È vietata l'occultazione o distruzione di documenti contabili soggetti a conservazione. Le informazioni riservate devono essere protette e non utilizzate per fini personali o impropri.

Bilanci, relazioni e comunicazioni obbligatorie devono essere redatti nel rispetto della normativa, rappresentando correttamente la situazione economica e patrimoniale. Le denunce e i depositi devono essere effettuati in modo tempestivo e veritiero.

Grafoplast mantiene con sindaci e revisori un rapporto trasparente, collaborativo e professionale, assicurando loro libero accesso a tutte le informazioni necessarie e vietando qualsiasi ostacolo alla loro attività o tentativo di comprometterne l'indipendenza di giudizio.

#### **Gestione della proprietà intellettuale e industriale**

Grafoplast tutela la propria proprietà intellettuale e rispetta quella altrui, utilizzando solo contenuti e marchi di cui possiede i diritti. Richiede ai fornitori garanzie contro violazioni di brevetti o marchi e adotta misure di protezione legale. È vietato contraffare, usare segni distintivi senza autorizzazione o commercializzare prodotti che possano trarre in inganno sull'origine o qualità.

#### **Comunicazione**

L'azienda promuove una comunicazione chiara, trasparente ed efficace con gli stakeholder. La comunicazione interna ed esterna riflette i valori etici dell'impresa, garantendo messaggi corretti, completi e rispettosi

## **5. Gestione del personale**

#### **Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori**

Grafoplast riconosce nelle proprie risorse umane un valore fondamentale, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e orientato allo sviluppo delle competenze.

Ogni dipendente deve operare nel rispetto del proprio ruolo e contratto, senza essere soggetto a richieste indebite o a prestazioni non previste. L'azienda contrasta con fermezza ogni forma di discriminazione, mobbing, stalking, violenza psicologica o atteggiamento lesivo della dignità della persona, dentro e fuori dal luogo di lavoro. I rapporti interpersonali devono basarsi su lealtà, correttezza e rispetto reciproco.

#### **Selezione del personale**

In linea con la normativa vigente e i principi dei diritti umani, Grafoplast assicura pari opportunità nella selezione, assunzione e gestione del personale, evitando favoritismi, nepotismi o qualsiasi forma di clientelismo. Ogni assunzione avviene tramite contratti regolari, nel pieno rispetto della legge, anche per quanto riguarda il lavoro di cittadini stranieri con regolare permesso di soggiorno.

#### **Valorizzazione delle risorse**

Grafoplast valorizza la persona, tutelando l'integrità fisica, culturale e morale dei propri dipendenti e collaboratori, e contrastando ogni forma di discriminazione. L'azienda promuove inoltre politiche trasparenti basate sul merito e sulle competenze, impegnandosi a garantire le condizioni necessarie per la crescita professionale attraverso programmi di formazione e aggiornamento continuo. Particolare attenzione è posta alla tutela della privacy del personale.

## **6. Rapporti con l'esterno**

#### **Rapporti con Fornitori**

Grafoplast cura i rapporti con i fornitori seguendo le normative vigenti e le proprie procedure interne, adottando criteri di correttezza, trasparenza e concorrenza equa.

La selezione dei partner commerciali si basa su valutazioni oggettive che includono qualità dei prodotti o servizi, competitività economica e rispetto delle tempistiche.

Chi gestisce i rapporti con i fornitori è tenuto a:

- instaurare rapporti professionali improntati a trasparenza, efficienza e spirito di collaborazione;
- formalizzare in modo chiaro e documentato ogni fase del rapporto contrattuale;
- cercare il miglior compromesso tra qualità, costi e tempi di consegna;
- evitare qualunque forma di interesse personale o vantaggio improprio;
- vigilare sul puntuale rispetto di quanto previsto da contratti e normative.

I contratti devono rispondere a reali necessità aziendali ed essere autorizzati da soggetti competenti. È vietato influenzare indebitamente i fornitori, ad esempio suggerendo promesse di future opportunità vantaggiose. Ogni accordo deve essere redatto con chiarezza, evitando ambiguità o comportamenti vessatori.

Non è ammesso approvare fatture relative a prestazioni non eseguite o simulate, né porre in essere comportamenti che eludano le disposizioni fiscali.

Grafoplast richiede ai propri fornitori il rispetto delle leggi e dei principi etici del Codice per tutta la durata del rapporto. È

compito del personale incaricato assicurare la loro conoscenza e condivisione di tali valori, anche attraverso specifiche clausole contrattuali.

Comportamenti non conformi possono compromettere il rapporto fiduciario e costituire causa legittima per la risoluzione del contratto.

### **Rapporti con i Clienti**

Grafoplast considera i clienti una risorsa fondamentale e strategica per lo sviluppo aziendale. Di conseguenza, ogni interazione commerciale è guidata da principi di chiarezza, serietà, responsabilità e attenzione alla qualità.

Tutti coloro che operano in rappresentanza di Grafoplast sono tenuti a:

- attenersi rigorosamente alle disposizioni del Codice Etico, alle normative applicabili e alle procedure interne in materia;
- assicurare l'affidabilità e l'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti;
- mantenere un comportamento professionale, leale e trasparente lungo l'intero ciclo del rapporto commerciale.

L'azienda si adopera per garantire un'elevata soddisfazione del cliente, sostenendo il miglioramento continuo attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative e l'ascolto costante delle esigenze del mercato.

### **Collaboratori Esterni, Consulenti e Agenti**

L'azienda adotta criteri di imparzialità, indipendenza e trasparenza nella selezione di collaboratori esterni, consulenti e agenti, basando le proprie scelte esclusivamente su requisiti di competenza tecnica e comprovata professionalità.

I soggetti incaricati della gestione di tali rapporti devono:

- verificare con attenzione l'effettiva necessità di ricorrere a queste figure professionali, accertandone le capacità e l'affidabilità;
- perseguire un adeguato bilanciamento tra qualità del servizio erogato e sostenibilità economica;
- vigilare sull'integrale rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.

Anche collaboratori, consulenti e agenti sono tenuti a conformarsi ai principi etici enunciati nel Codice, il cui contenuto deve essere loro reso noto in modo esplicito.

Condotte non in linea con tali principi possono costituire motivo legittimo per la cessazione del rapporto di collaborazione.

### **Partecipazione a Gare e Rapporti con i Committenti**

Grafoplast partecipa alle gare nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e legalità, valutando attentamente la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare attenzione agli aspetti normativi, tecnici ed economici.

In ogni interazione con la committenza, la Società adotta una condotta professionale e diligente, fornendo informazioni complete, corrette e verificabili, e onorando con puntualità gli impegni assunti.

La provenienza e le caratteristiche tecniche dei prodotti sono sempre garantite e documentate.

### **Rapporti con Pubblica Amministrazione, Organizzazioni Politiche e Sindacali**

I rapporti con istituzioni pubbliche, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali devono essere improntati a correttezza, imparzialità e indipendenza, evitando ogni forma di pressione, diretta o indiretta, che possa anche solo apparentemente mirare a ottenere vantaggi illeciti o indebiti, personali o aziendali. I rapporti sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali espressamente incaricate.

Tutti i Destinatari che, per motivi professionali, interagiscono con tali soggetti sono tenuti a rispettare rigorosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le linee guida previste dai modelli organizzativi della Società.

L'azienda mantiene una posizione neutrale rispetto a qualsiasi organizzazione politica o sindacale, evitando ogni forma di discriminazione o favoritismo. È vietata l'erogazione di contributi o vantaggi indebiti, sotto qualunque forma, a partiti, sindacati o altri soggetti collettivi, salvo eccezioni esplicitamente autorizzate e comunque nel rispetto delle normative vigenti.

Eventuali coinvolgimenti in attività politiche da parte dei Destinatari devono avvenire esclusivamente a titolo personale, fuori dall'orario e dall'ambito lavorativo, nel pieno rispetto della legge.

È fatto divieto ai Destinatari di esercitare pressioni, dirette o indirette, o di avanzare richieste indebite nei confronti di rappresentanti politici o sindacali.

### **Comunicazione e Relazioni con i Media**

Ogni forma di comunicazione esterna deve rispettare i principi di veridicità, correttezza, trasparenza e riservatezza. Le relazioni con i Media sono gestite esclusivamente da soggetti formalmente autorizzati.

Le informazioni di natura aziendale devono essere trattate con attenzione, evitando ogni dichiarazione che possa compromettere l'immagine dell'impresa e nella pubblicità vanno evitati contenuti offensivi o inappropriati.

È vietato divulgare dati sensibili o riservati senza preventiva autorizzazione. L'espressione di opinioni personali in contesti pubblici non può avvenire in rappresentanza della società, a meno di specifica autorizzazione.

## **7. Sicurezza & Ambiente**

### **Salute e sicurezza**

La salute e la sicurezza sul lavoro rappresentano una priorità per Grafoplast: l'azienda adotta misure preventive e protettive adeguate, per creare e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri, promuovendo una cultura della sicurezza e della salute sul lavoro con incontri, sessioni di formazioni ed aggiornamenti presso enti riconosciuti e certificati.

I Destinatari devono rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza e prevenzione in vigore. Eventuali carenze o malfunzionamenti dei dispositivi di sicurezza devono essere segnalati tempestivamente agli organi interni competenti.

### **Sostenibilità Ambientale**

Grafoplast si impegna in modo concreto e responsabile a garantire la sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. Questo impegno si traduce in una pianificazione attenta che mira a bilanciare le esigenze economiche con la tutela dell'ambiente, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti.

Per ridurre l'impatto ambientale delle proprie operazioni, l'azienda adotta misure mirate, promuovendo al contempo la sensibilizzazione e il rispetto verso l'ambiente. Tra le iniziative più significative:

- Eco-design: Progettazione di nuovi prodotti ottimizzando l'utilizzo delle materie prime e riducendo drasticamente la produzione di plastica di scarto.
- Energia rinnovabile: un impianto fotovoltaico consente di coprire una parte significativa del fabbisogno energetico del ciclo produttivo.
- Efficienza energetica: Gli impianti di illuminazione sono stati completamente sostituiti con sistemi a LED, a basso consumo.
- Monitoraggio ambientale: Controllo mensile dei consumi di energia e acqua, oltre alla produzione di rifiuti nei diversi reparti produttivi.
- Gestione sostenibile delle risorse: zero emissione di agenti inquinanti
- Prevenzione e riciclo: Adozione di sistemi di gestione ambientale avanzati per il trattamento dei rifiuti, promuovendo la raccolta differenziata e, ove possibile, il recupero e riutilizzo di componenti in plastica, carta, legno e metallo.

Attraverso queste azioni, Grafoplast conferma la propria volontà di essere parte attiva nella transizione ecologica, integrando la sostenibilità come valore guida del proprio operato

## **8. Privacy**

Grafoplast garantisce il pieno rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, conformandosi al D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché ai regolamenti attuativi e alle successive integrazioni e modifiche.

L'azienda assicura il trattamento dei dati personali dei Destinatari e di tutte le parti interessate nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e tutela della riservatezza, adottando misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza e la protezione delle informazioni trattate.

In particolare, Grafoplast adotta specifiche cautele per informare ciascun soggetto interessato in merito alla natura dei dati raccolti, alle finalità e modalità del trattamento, agli ambiti di comunicazione, alla durata della conservazione e ai diritti esercitabili in base alla normativa applicabile.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite nell'ambito delle proprie mansioni per finalità estranee all'attività lavorativa. Inoltre, devono operare nel pieno rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Grafoplast nei confronti di tutte le parti interessate.

In particolare, è fatto obbligo ai Destinatari di mantenere il massimo riserbo su documenti e dati che possano rivelare informazioni sensibili o strategiche, quali: know-how aziendale, dati relativi alla logistica e ai trasporti, informazioni commerciali, economiche e operative, nonché su ogni altra informazione riguardante operazioni societarie o rapporti contrattuali riservati.

## **9. Adozione del codice e modalità di controllo**

### **Approvazione e modifiche**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di amministrazione di Grafoplast Srl. Eventuali modifiche e / o integrazioni sono approvate con la medesima modalità.

### **Osservanza ed applicazione**

Grafoplast si impegna a garantire la più ampia diffusione del Codice Etico, promuovendone la conoscenza attraverso adeguati strumenti informativi. Il Codice è inoltre disponibile sul sito aziendale, affinché sia facilmente accessibile a tutti gli interessati.

Il rispetto delle regole contenute nel Codice Etico, così come dei suoi principi fondamentali, rappresenta un dovere per tutti i Destinatari, che sono chiamati a contribuire attivamente alla sua concreta applicazione. L'adesione al Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

In caso di dubbi circa la conformità del proprio comportamento al Codice, ogni dipendente o collaboratore è tenuto a consultare tempestivamente il proprio superiore.

Tutti i Destinatari sono invitati a segnalare ai propri superiori eventuali comportamenti o situazioni che possano risultare in contrasto con i principi e le disposizioni del Codice. Le segnalazioni di comportamenti non conformi possono anche avvenire tramite l'apposita piattaforma di whistleblowing, accessibile attraverso il sito web aziendale, [www.grafoplast.it](http://www.grafoplast.it), nel rispetto delle previsioni contenute nel D.lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing.

### **Violazioni del codice**

Ogni violazione del Codice Etico è da considerarsi come illecito disciplinare o inadempimento contrattuale e la Società si riserva il diritto di adottare le azioni ritenute più opportune per tutelare i propri interessi.

Eventuali sanzioni saranno applicate in base a criteri di tipicità e proporzionalità, nel pieno rispetto delle garanzie previste dalla legge e dei diritti dei lavoratori, inclusi quelli sindacali.